



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INFORME OCTUBRE 2025

En cumplimiento a las obligaciones de transparencia, establecidas en el Artículo 10, Numeral 29 del Decreto Número 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública, a esta Unidad le compete informar lo siguiente:

Funciones de la Unidad:

- Analizar y elaborar documentos legales de la COPADEH.
- Emitir dictámenes, opiniones y análisis jurídicos que le sean requeridos por Despacho Superior, así como las demás direcciones y jefaturas de la COPADEH.
- Analizar, elaborar y /o revisar Resoluciones, Acuerdos y Contratos de la COPADEH.
- Asesorar en materia legal y jurídica al Despacho Superior, Direcciones y Jefaturas de la COPADEH.
- Ejercer la dirección y procuración en los casos de denuncias en donde sea parte del asunto de la COPADEH.
- Coordinar el Recurso Humano bajo su cargo, aplicando normas y políticas de la COPADEH.
- Realizar otras actividades que en materia de su competencia le sean asignadas por el jefe inmediato y/o Autoridad Superior.
- Asignación de números de control en los Acuerdos Internos y Resoluciones a las Unidades, Direcciones y Departamentos de la COPADEH que lo soliciten, así como su respectivo resguardo.
- Emisión de Opiniones Jurídicas de acuerdo con lo establecido en las leyes y normativa aplicable en asuntos que sean de competencia de la COPADEH.

- Elaborar memoriales, evacuar plazos, procurar procesos en el Ministerio Público, Órganos Jurisdiccionales.

Actividades Realizadas de Conformidad con las Funciones:

1. **Reunión Mensual de Directores y Jefes de Unidad:** Se participó en la reunión mensual de revisión de actividades y proyectos institucionales, en la cual se abordaron estrategias de trabajo y mecanismos de coordinación interna en el marco de las funciones de la Comisión.
2. **Auditoría de Expedientes Procesales por parte de la Contraloría General de Cuentas:** Se brindó acompañamiento y apoyo durante la auditoría interna efectuada por la Contraloría General de Cuentas, orientada a la revisión de expedientes judiciales en materia laboral, civil y penal.
3. **Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y el Gobierno de Guatemala.** Se participó en la reunión sostenida en la Secretaría General para la revisión del Acuerdo de Cooperación relativo al **195º Período de Sesiones de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH)**, a celebrarse en Guatemala en el año 2026. Se brindó asesoría jurídica y se formularon observaciones al texto del acuerdo. Asimismo, se participó en una reunión virtual de socialización y validación de las modificaciones realizadas al referido acuerdo por parte del **Ministerio de Relaciones Exteriores y COPADEH**.
4. **Audiencia de Ratificación de Denuncia e Identificación de Sindicados:** Se atendió citación del **Ministerio Público** para participar en audiencia de ratificación de denuncia y reconocimiento en fila dentro del proceso número **MP001-2025-45185**.
5. **Capacitación Interinstitucional:** El equipo legal participó en el curso **“Redacción de Documentos Oficiales”**, impartido por el **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**, fortaleciendo las competencias en la elaboración y redacción de documentos jurídicos y administrativos.
6. **Reunión Interna sobre Procesos Administrativos Auditables:** Se participó en la reunión interna junto a las Unidades de **Recursos Humanos, Financiera y Auditoría Interna**, con el propósito de definir líneas de acción para la atención de los procesos que serán objeto de auditoría.

7. **Sentencia Internacional sobre Radios Comunitarias (2021):** Se participó y brindó asesoría jurídica en la reunión interinstitucional con la **Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH)**, para la elaboración del **informe anual de cumplimiento** de la sentencia emitida por la **Corte Interamericana de Derechos Humanos** en el año 2021.
8. **Comité de Simplificación de Trámites:** Se participó en la reunión mensual del Comité, brindando asesoría jurídica en relación con la modificación del Acuerdo de Creación del mismo.
9. **Audiencia de Junta Conciliatoria en el Ministerio Público:** Se atendió citación para audiencia de junta conciliatoria dentro del proceso número **MP001-2024-43844**. La diligencia no se llevó a cabo debido a la incomparecencia del sindicato.
10. **Inducción sobre Proceso de Viáticos y Reconocimiento de Gastos**
El equipo legal participó en los talleres impartidos por el **Departamento Financiero** del 21 al 23 de octubre, enfocados en los procedimientos para la solicitud, liquidación y reconocimiento de gastos y viáticos tanto en el interior como en el exterior del país.
11. **Plan Nacional de Dignificación y Reparación de Personas del Conflicto Armado Interno en Guatemala 2025–2035:** Se participó en la reunión interinstitucional convocada por el **Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)**, con el fin de coordinar la elaboración conjunta del dictamen técnico-jurídico correspondiente con las instituciones involucradas.
12. **Reunión Interinstitucional COPADEH–RENAP:** Se brindó acompañamiento legal en la reunión de acercamiento con el **Registro Nacional de las Personas (RENAP)**, orientada a la firma de un **convenio interinstitucional de cooperación** entre ambas entidades.
13. **Reunión de Coordinación con la Dirección Administrativa Financiera – Arrendamiento Sede Izabal:** Se participó y se brindó asesoría jurídica a la Dirección Administrativa Financiera con el objeto de definir acciones para la conciliación y pago de la deuda pendiente por concepto de arrendamiento de la sede de **Puerto Barrios, Izabal**.
14. **Reunión de Coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y Auditoría Interna:** Se brindó acompañamiento legal en el marco de los procesos de revisión y pago de expedientes administrativos, a fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
15. **Reunión de Coordinación con el Departamento Financiero y Auditoría Interna**
Se participó en la reunión convocada por **Auditoría Interna** para la estandarización de la lista de documentos requeridos en la conformación de expedientes de pago institucionales.



16. **Política Institucional de Género:** Se asistió a dos reuniones de actualización y revisión de la Política Institucional de Género de COPADEH, emitiendo aportes jurídicos orientados a la armonización con estándares nacionales e internacionales.
17. **Litigios y Actuaciones Procesales:** Durante el período reportado, se realizaron **30 procuraciones judiciales** en procesos de las ramas **laboral, penal, contencioso-administrativa**, así como ante la **Corte Suprema de Justicia**, la **Corte de Constitucionalidad** y el **Ministerio Público**. Asimismo, se elaboraron **15 memoriales** dirigidos a distintos órganos jurisdiccionales, garantizando el debido seguimiento y defensa de los casos a cargo de la institución y se asistieron a **2 citaciones judiciales** ante el Ministerio Público.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

C.c Archivo